

Зарегистрирован  
управлением образования  
мэрии города Архангельска  
приказ от 22.12.1992 № 145-р

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы  
муниципального образования

"Город Архангельск"  
от 29.10.2019 № 3800р

ФГИС России по г. Архангельску  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц введена запись  
ОГРН 5030003001  
ОГРН 5030003001  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**  
**"Спортивная школа № 1"**  
**(в новой редакции)**

Архангельск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа № 1 (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ СШ № 1.

Место нахождения Учреждения: город Архангельск.

Адрес Учреждения: 163000, Архангельская область, город Архангельск, просп. Троицкий, д. 69.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" и настоящим уставом.

1.3. Учредитель Учреждения – муниципальное образование "Город Архангельск".

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование "Город Архангельск".

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования "Город Архангельск" осуществляются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в установленном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования "Город Архангельск" осуществляются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" порядке.

1.6. К компетенции Администрации муниципального образования "Город Архангельск" относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. К компетенции органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

1.8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба муниципального образования "Город Архангельск".

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Город Архангельск".

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

**разработка** и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

**осуществление** отбора лиц для их спортивной подготовки;

**осуществление** в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

**составление** и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

**ведение** бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

**установление** тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

**составление** и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

**иные** вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

**соблюдать** требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

**обязательно** и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, и их законных представителей под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, и их законных представителей под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях муниципального образования "Город Архангельск";

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Архангельск".

1.14. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.16. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение условий для развития на территории муниципального образования "Город Архангельск" физической культуры и массового спорта, в том числе путем развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования "Город Архангельск" и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области;

организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

осуществление спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования "Город Архангельск".

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация программ спортивной подготовки несовершеннолетних граждан на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, баскетбол, волейбол;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан;

организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:

реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

предоставление в аренду помещений Учреждения;

предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;

обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ);

ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

прокат спортивного инвентаря;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

предоставление копировально-множительных услуг.

2.7. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.4-2.6 настоящего Устава.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", полномочия Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по исполнению публичных обязательств муниципального образования "Город Архангельск" перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым тренировочным планом, планом спортивной подготовки, годовыми планами физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, расписанием (графиком) тренировочных занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.2. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

3.8. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск";

своевременно информировать Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации муниципального образования "Город Архангельск" независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.11. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки, путём утверждения их приказом директора Учреждения.

3.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются **Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет.**

3.13. **Общее собрание работников Учреждения** состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. **Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.**

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании **Общего собрания работников Учреждения избирается его председатель и секретарь.**

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения **Общего собрания работников Учреждения** принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется **Общим собранием работников Учреждения.**

На заседаниях **Общего собрания работников Учреждения** ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции **Общего собрания работников Учреждения** относится:  
 принятие коллективного договора;  
 делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;  
 заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

3.14. Тренерский совет состоит и формируется из всех тренеров, работающих в Учреждении. Тренерский Совет действует на основе Положения о Тренерском Совете, утверждаемого директором Учреждения.

Тренерский совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

Решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров. Решения Тренерского совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

В компетенцию Тренерского совета входит рассмотрение следующих вопросов:

планирование спортивной подготовки;

разработка программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;

организация повышения квалификации тренеров, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;

зачисление, перевод и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе принятие решений об их исключении;

решение иных вопросов, связанных с организацией спортивной подготовки.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.

Итоги заседания Тренерского совета оформляются в форме протокола.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решения Тренерского совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседание Тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, лица, проходящие спортивную подготовку (по согласованию) и их законные представители.

Внеочередное заседание Тренерского совета созывается директором Учреждения. Каждый из членов Тренерского совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Тренерского совета.

3.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Для работников работодателем является Учреждение.

3.17. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Лица, проходящие спортивную подготовку и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

3.19. Режим работы Учреждения определяется расписанием (графиком) тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

В расписании (графике) тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования "Город Архангельск".

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из городского бюджета на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

4.11. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

4.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4.13. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с одобрения Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

## **5. Правила приема лиц в Учреждение**

5.1. Прием поступающих для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.4. Не позднее чем за месяц до начала приема заявлений Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" порядок приема лиц

в физкультурно-оздоровительные организации, созданные Архангельской областью или муниципальными образованиями Архангельской области и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденный Правительством Архангельской области (далее – Порядок), правила приема лиц в Учреждение, копию настоящего устава, перечень программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, информацию о датах начала приема заявлений и проведения индивидуального отбора.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления (заявления представителя по доверенности), в случае поступления несовершеннолетних граждан – на основании письменного заявления его законного представителя (представителя по доверенности).

Прием заявлений в Учреждение осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня начала приема заявлений. Заявление о приеме в Учреждение вместе с документами, указанными в Порядке, представляются в Учреждение лично поступающим, законным представителем (представителем по доверенности) либо направляются почтовым отправлением через организации почтовой связи.

5.6. При приеме поступающих лиц Учреждение знакомит поступающего или его законного представителя, представителя по доверенности с настоящим уставом, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая документы, указанные в Порядке.

5.7. При приеме в Учреждение поступающему лицу (законному представителю, представителю по доверенности) уполномоченным лицом Учреждения доводятся сведения об особенностях выбранного вида спорта, об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта, о режиме занятий физической культурой и спортом, о правилах поведения в Учреждении.

5.8. Заявление о приеме рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение.

5.9. Заявителю отказывается в приеме документов в случаях, указанных в Порядке.

5.10. В случае отказа в приеме документов заявление о приеме и документы возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 4 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приеме.

5.12. Индивидуальный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору.

5.13. Количество поступающих лиц, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.



Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленной муниципальной задания на платной основе.

5.14. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Списки лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, размещаются Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня зачисления.

5.16. Результаты лиц, не прошедших индивидуальный отбор, предоставляются по запросу самих лиц, в установленных законом случаях - по запросу их законных представителей, представителей по доверенности.

5.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Дополнительный отбор поступающих осуществляется в те же сроки и в том же порядке, что и основной.

## **6. Порядок изменения устава Учреждения**

Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск" и регистрируются в установленном порядке.