|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН** постановлением мэрии города Архангельска           от 29.12.2015 № 155  (в ред. постановления от 27.04.2017 № 432) |

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги по организации**

 **отдыха детей и молодежи**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3. Условия (формы) оказания муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием; в каникулярное время с круглосуточным пребыванием. |

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

 1.5. Орган Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения дополнительного образования муници-пального образования "Город Архангельск", реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, муниципальные обще-образовательные учреждения муниципального образования "Город Архан-гельск", реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образо-вания (далее – учреждения).

2

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Россий-ской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Нацио-нальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

[Концепция](file:///C%3A%5CUsers%5CVasilevaAV%5CDocuments%5C2014%5C12.14%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96%5C10%D0%B3_12.docx#Par23) развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период
до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Феде-рации от 29.05.2015 № 996-р.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утверж-денные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013
№ 1177.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013
№ 1008.

Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министер-ства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 16.04.2012 № 363н.

3

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохра-нения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации
от 14.04.2011 № МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха".

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архан-гельской области".

Областной закон от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспе-чении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Постановление Правительства Архангельской области от 21.02.2017
№ 85-пп "О мерах по реализации областного закона "Об организации
и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муници-пальном образовании "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323.

 **II. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муници-пальной услуги.

Дополнительно родители (законные представители) детей представляют следующие документы в случае, если:

а) дети находятся в трудной жизненной ситуации:

копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства
о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот, находящихся под опекой;

копию справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки
в физическом и (или) психическом развитии);

справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи,
в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей,
в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп, – для детей из малообеспе-ченных семей);

4

иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ
"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

б) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат);

в) для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп;

г) для детей из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда
и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится
в случаях:

несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием в учреждение;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в департамент

5

образования Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск", который предоставит информацию о наличии свободных мест в ином учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)
о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период организации отдыха детей и молодежи.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Другие положения, характеризующие требования к оказанию муници-пальной услуги, отсутствуют.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муни-ципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муни-ципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием осуществляется с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут,
с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

6

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краевед-ческого) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с кругло-суточным пребыванием предусматривает: продолжительность сна не менее
8 часов, питание детей не менее 3 раз в день, проведение утренней зарядки, мероприятий по профилю лагеря, спортивных и культурно-массовых меро-приятий, гигиенических процедур, работы по благоустройству, а также отдых
и свободное время.

Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

Дети основной группы здоровья могут участвовать во всех спортивных мероприятиях без ограничения. Для детей, отнесенных к другим группам здоровья, физическая нагрузка нормируется с учетом медицинских показаний медицинским работником.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями
действующего законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики долж-ностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

7

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные
за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта
и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения
в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работ-ников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и моло-дежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муници-пальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стан-дарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается
в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителей (законных представителей);

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муници-пальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреж-дениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися
в ведении департамента образования Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Отдых детей и молодежи.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллекту-альных и творческих качеств учащегося.

8

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Сохранность контингента в учреждении | Процент | (Ов/Одо\*100)\* | Табель учета посещения учащихся в лагерях с дневным пребыванием детей, табель учета посещения учащихся в лагерях с круглосуточным пребыванием детей, реестр организаций отдыхаи оздоровления учащихся Архангельской области |

\* Одо – количество учащихся в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей по плану;

Ов – количество учащихся в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей по факту.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муни-ципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказыва-емой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Россий-ской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения  | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказыва-емой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п.2 ст. 29 Федераль-ного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образо-вании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации на официальном информа-ционном Интернет-портале муниципального образова-ния "Город Архангельск" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказы-ваемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информа-ции о государственных (муниципальных) учреждениях  | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

9

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблю-дение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муници-пальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализи-руются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагоги-ческом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль  | На 01.01., 01.04., 01.07., 01.09, 01.12 | Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Предварительный, текущий, последующий контроль  | В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённым приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" | Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

 ".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_