



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО СШ № 1
А. Д. Потолов
« 12 » _____ 2023 г

**ПОРЯДОК ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

1. Общие требования

1.1. Порядок по реализации муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - Работа) разработан в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Министерством спорта Российской Федерации 31 июля 2015 года (с изменениями) с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействия развитию массового спорта;
- развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва.

2. Порядок предоставления Работы

2.1. Работа включает организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой МБУ ДО СШ № 1 (далее - учреждение).

2.2. Получателями Работы являются физические лица в возрасте от 6 лет (далее - спортсмены).

2.3. Для выполнения Работы спортсмены предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);
- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);
- медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное не ранее чем за один месяц до поступления в Учреждение;
- заявление о приеме в учреждение (приложение № 1 к настоящему порядку).

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Зачисление осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

2.4. Учреждение осуществляет контроль посещаемости на основании Журнала учета работы учебной группы МБУ ДО СШ № 1, выданного ответственному лицу – тренеру.

2.5. Основной формой предоставления Работы является: реализация Дополнительной общеразвивающей программы в сфере физической культуры и спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки), в том числе организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и официальных спортивных мероприятий учреждения.

2.6. Дополнительная общеразвивающая программа в сфере физической культуры и спорта разрабатывается и утверждается учреждением с учетом требований к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы в сфере физической культуры и спорта, изложенных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Дополнительная общеразвивающая программа рассчитана на период не менее чем на 36 недель в год.

На основании общеразвивающей программы учреждение формирует и составляет расписание занятий по физической подготовке (количество посещений в неделю - не менее 1, но не более 6; продолжительность одного посещения - не менее 45 минут) в зависимости от возраста и физических навыков спортсмена.

Расписание занятий составляется администрацией учреждения и утверждается руководителем в целях установления более благоприятного режима занятий, с учетом возрастных особенностей спортсменов и их занятий в образовательных организациях.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительной образовательной программой по виду спорта.

Этап	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час./нед.)
Спортивно-оздоровительный волейбол, баскетбол, легкая атлетика	Весь период	15	30	До 6 час
Спортивно-оздоровительный пляжный волейбол	Весь период	10	15	До 6 час
Спортивно-	Весь	8	15	До 6 час

оздоровительный пауэрлифтинг, армрестлинг	период				
---	--------	--	--	--	--

2.7. Лицами, выполняющими Работу, являются работники учреждения и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта. Для выполнения работ тренеру выдается Журнал учета работы группы МБУ ДО СШ № 1. Журнал заполняется согласно Положения по хранению и ведению журналов учета групповых занятий в учреждении.

2.8. Календарный план физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

2.9. Результатом выполнения Работы является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе общей физической подготовки.

2.10. Основанием для отказа спортсмену, родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения Работы, является:

- отсутствие медицинского заключения (справки), подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное не ранее чем за один месяц до поступления в Учреждение;
- отсутствие заявления установленного образца;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для выполнения работы;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае обращения от имени потребителя доверенного лица;
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
- нарушение сроков подачи документов, указанных в п. 2.3.

2.11. Основанием для отказа в получении Работы учреждения является:

- наличие признаков токсического и иного опьянения;
- наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
- нарушение установленных правил посещения объектов спорта учреждения;
- отсутствие формы и обуви, необходимой для занятий;
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном

образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям.

По основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, четвертым и пятым настоящего пункта, информация о недопуске к объекту спорта доводится потребителю в устной форме.

По основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта, информация доводится до потребителей посредством информирования согласно пункту 2.17 настоящего Порядка.

Выполнение Работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в выполнении Работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12. Основанием для отказа в зачислении в группы по дополнительным общеразвивающей программы в сфере физической культуры и спорта является:

- невыполнение критериев для зачисления: возраст, указанный в п. 2.2, медицинские противопоказания (медицинская справка об отсутствии противопоказаний предоставляется спортсменами (в том числе спортсменами, уже получающими Работу в текущем году) ежегодно;
- отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта».

2.13. Основанием для отчисления является:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 40%) по заявлению тренера;
- медицинские противопоказания;
- предоставление заявления об отчислении из учреждения от спортсмена, родителя (законного представителя) (приложение № 3 к настоящему регламенту).

2.14. Спортсмены, зачисленные в группы на спортивно-оздоровительный этап подготовки в текущем календарном году, переводятся в группы на следующий год при соблюдении следующих условий:

- соответствие возрасту;
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- при наличии свободных мест, установленных муниципальным заданием на следующий календарный год.

Зачисление осуществляется по заявлению в порядке очередности регистрации заявлений. Сдача контрольных нормативов для зачисления в спортивно – оздоровительные группы не предусмотрена.

2.15. Показателем объёма выполнения Работы является:

- количество привлеченных лиц (к занятиям физической культурой и спортом);
- количество посещений.

2.16. Помещения при выполнении Работы должны:

- отвечать требованиям правил санитарной и противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов,

отрицательно влияющих на качество оказания работ по развитию физической культуры и спорта;

- быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

2.17. Информирование о Работе осуществляется через Интернет-сайт учреждения, посредством размещения информации на информационных стендах в здании учреждения, по телефону, при личном посещении учреждения.

3. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления Работы

3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Работы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Работы осуществляется непосредственно учреждением, а при необходимости – учредителем.

Приложение № 1
к порядку
по реализации государственной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры
и спорта»

Директору МБУ ДО СШ № 1
Потолову А.Л.

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**
вид спорта _____

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) в МБУ ДО СШ №1

ФИО _____

Дата рождения _____

Обучающегося в школе № _____ класс _____,
проживающего по адресу: _____

РОСТ ребенка _____

Мать _____

(ФИО полностью, место работы, должность)

№ моб.тел., дом. тел., раб.тел. _____

РОСТ _____

Отец _____

(ФИО полностью, место работы, должность)

№ моб.тел., дом. тел., раб.тел. _____

РОСТ _____

1. С Уставом МБУ ДО СШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными документами МБУ ДО СШ № 1 ознакомлен.
2. Даю согласие на получение, обработку и хранение персональных данных.
3. Даю согласие на размещение на официальном сайте МБУ ДО СШ № 1 фотографий и инициалов моего ребенка.
4. Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
5. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

К заявлению прилагаю: медицинское заключение ГБУЗ АО «Архангельский центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» с отметкой об отсутствии у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, копию свидетельства о рождении, 1 фотографию 3х4.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ВИДУ СПОРТА

1. Дополнительная общеразвивающая программа в сфере физической культуры и спорта (далее - Программа) должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;
- требования к материальной базе и инфраструктуре;
- перечень информационного обеспечения;
- календарный план организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий для спортивно-оздоровительного этапа подготовки.

1.1. На «Титульном листе» Программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации;
- наименование Программы;
- название нормативных актов, на основе которых разработана Программа;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

1.2. В «Пояснительной записке» отражаются цели, задачи реализации Программы, характеристика вида спорта.

1.3. «Нормативная часть» Программы должна содержать специфику организации физической подготовки и план физической подготовки.

1.4. «Методическая часть» Программы может содержать (включать в себя):

- теорию и методику физического воспитания;
- общую физическую подготовку;
- развитие физических качеств;
- избранный вид спорта;
- подвижные игры;
- контрольные испытания;
- сведения об организации и проведении физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

- сведения об участии спортсменов в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- средства для реализации программы по виду спорта;

- требования мер безопасности в условиях проведения занятий.

1.5. «Система контроля и зачетные требования» Программы должны включать:

- ожидаемые результаты реализации Программы;

- контрольные упражнения - тесты по виду спорта.

1.6. «Перечень информационного обеспечения» Программы должен включать список литературных источников.

1.7. Календарный план физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий, формируется учреждением.

Приложение № 3
к порядку
по реализации государственной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры
и спорта»
Директору
МБУ ДО СШ № 1

Ф.И.О. _____

От _____

(Ф.И.О. спортсмена, родителя
(законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____

дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу меня (моего ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

отчислить из МБУ ДО СШ № 1, осваивающего(ую) программу по виду спорта

_____ в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта» с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____